

The Laborix logo is displayed in a stylized, bold yellow font with a blue outline, set against a blue rectangular background. The background of the entire top section features a digital aesthetic with binary code (0s and 1s) in green and blue, and a faint map of Italy overlaid with various business-related terms like 'amministrazione', 'produzione', 'acquisti', 'magazzino', and 'vendite'.

Area Amministrazione

L'area dell'amministrazione di Laborix è strutturata per avere sotto controllo la situazione economica e finanziaria dell'azienda. Grazie ai suoi automatismi, rende semplice ogni operazione amministrativa, dall'inserimento dei dati alla stampa del bilancio. Laborix tiene conto delle scadenze, degli impegni periodici, degli incassi generando automaticamente anche i solleciti per il recupero crediti. Collegato agli istituti di credito tramite l'home banking aziendale, è in grado di produrre in qualsiasi momento la situazione economica e finanziaria reale. Laborix è lo strumento indispensabile per la gestione di ogni piccola e media azienda.



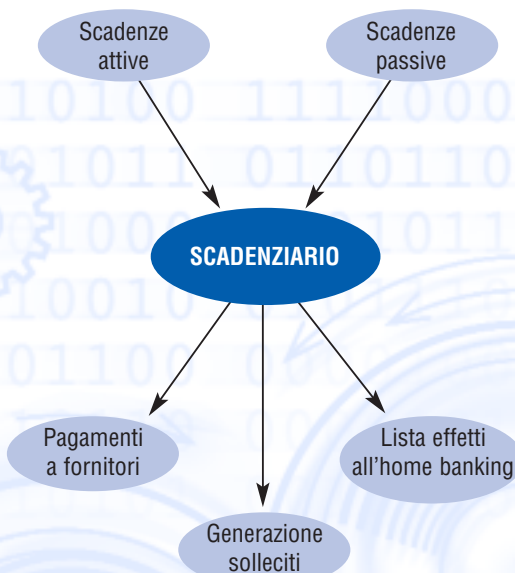


Area Amministrazione

La gestione della prima nota si basa su un elenco di causali codificate dall'utente in modo tale da guidare l'inserimento dei dati. Offre tutte le facilitazioni possibili, come ad esempio gli assoggettamenti IVA, le contropartite di costo dei fornitori, le voci aperte dello scadenziario attivo e passivo, nonché una gestione delle descrizioni e delle note contabili. (figura 1)

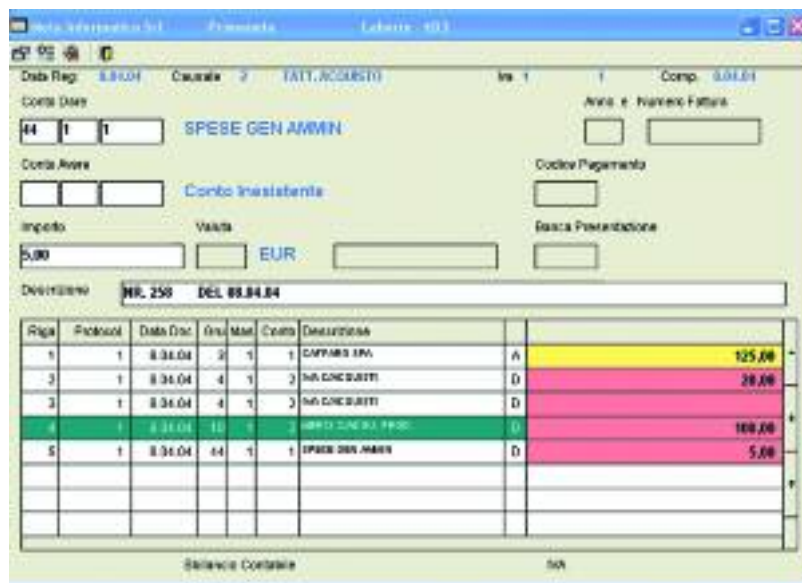
I saldi contabili, di portafoglio e di estratto conto vengono tenuti sempre allineati, gestendo anche l'incasso tramite cessioni di effetti da clienti. E' sempre possibile accedere alle registrazioni sia attraverso il numero di registrazione, sia attraverso il numero di protocollo, sia direttamente dalla scheda contabile. (figura 2)

La stampa del bilancio è gestita a sezioni contrapposte ed è possibile esportarlo in formato di interscambio per l'acquisizione da parte dei consulenti.



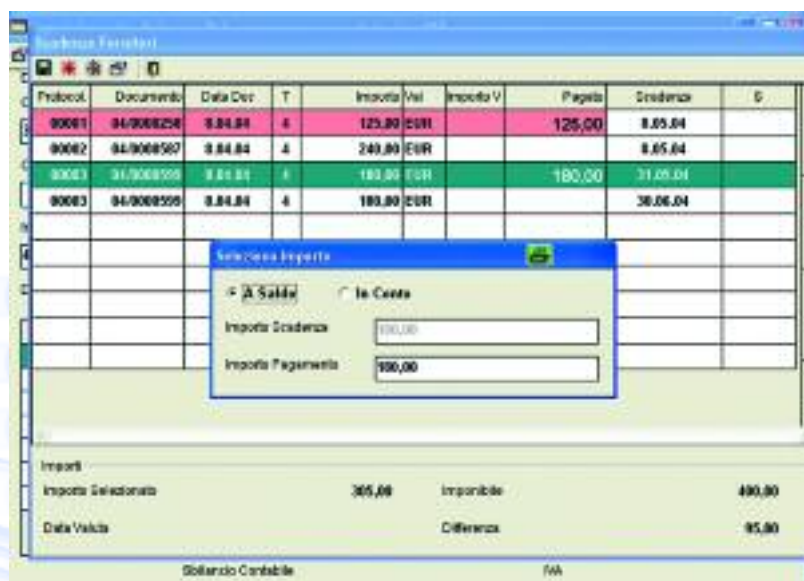
Lo scadenziario è ricavato automaticamente tramite la registrazione di incassi e pagamenti, compresa la gestione degli accrediti clienti e fornitori. E' possibile inserire note sullo scadenziario come ad esempio i motivi di blocco del pagamento sui fornitori. (figura 3)

La distinta effetti può essere composta in base a vari parametri al fine di selezionare tutti gli effetti da presentare, con il passaggio in automatico all'home banking. (figura 4 e 5)



Riga	Protocollo	Data Doc	Gr	Mat	Conto	Descrizione		
1	1	8.04.04	2	1	1	CAFFARO SPA	A	125,00
2	1	8.04.04	4	1	3	IVA DICHIARATI	D	20,00
3	1	8.04.04	4	1	3	IVA DICHIARATI	D	180,00
4	1	8.04.04	10	1	3	IMPOSTA SUL FISC	D	180,00
5	1	8.04.04	64	1	1	SPESE GEN AMMIN	D	5,00

figura 1



Protocollo	Documento	Data Doc	T	Importo Val	Importo V	Pagato	Credenza	G
90001	04/0000208	8.04.04	A	125,00 EUR		125,00	8.05.04	
90002	04/0000507	8.04.04	A	240,00 EUR			8.05.04	
90003	01/0000700	9.05.04	A	180,00 EUR		180,00	31.05.04	
90003	04/0000500	8.04.04	A	180,00 EUR			30.06.04	

Importi								
Importi Selezionati		305,00	Imponibile				480,00	
Data Valida			Differenza				175,00	

figura 2



Protoc.	Fattura	Data	Tipo	Scadenza	Importo	Importo Val	Cont.	Pres.	Pag.	Band.	Ent.
2	581	8.04.04	R.D.	8.05.04	45,00		No	No	No	1	Nost
3	599	8.04.04	R.D.	31.05.04	100,00		No	No	No	1	Nost
3	599	8.04.04	R.D.	30.06.04	180,00		No	No	No	1	Nost

figura 3



Laborix

Area Amministrazione

I **ratei e i risconti**, la data competenza e la gestione delle ritenute completano le funzioni amministrative di Laborix.

I **centri di costo** vengono collegati automaticamente ai conti contabili e ne viene richiesta la movimentazione in modo automatico durante la registrazione di prima nota.

I **bilanci riclassificati** sono collegati al piano dei conti e permettono di inserire diversi criteri di riclassifica oltre a quello CEE. Le stampe di controllo permettono la verifica della congruità degli assegnamenti di tutte le voci di costo e di ricavo così come di quelle patrimoniali.



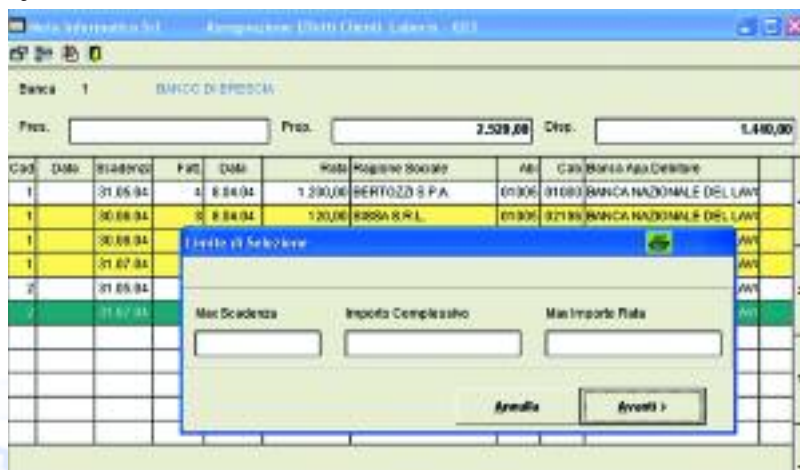
La **gestione dei cespiti** è collegata anch'essa alla primanota sia per gli acquisti di beni ammortizzabili sia per la loro vendita. Le quote di ammortamento vengono calcolate automaticamente per ogni periodo ed aggiornano i valori dei relativi cespiti. (figura 6)

I **solleciti di pagamento** permettono l'invio automatico e periodico delle lettere di avviso di scadenza fino a tre livelli con gestione separata delle rimesse dirette dagli incassi tramite effetti bancari. Le lettere possono essere stampate in varie lingue.



Descrizione	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Non Assegnati a Banc.					
Proposti					
Non Proposti					
BANCO DI BRESCIA					
Proposti					
Non Proposti	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
BANCO DI ROMA					
Proposti					
Non Proposti	00,00	00,00	00,00		
Non Assegnati a Banc.					
Proposti					
Non Proposti					
Non Assegnati a Banc.					
Proposti					
Non Proposti					
Non Assegnati a Banc.					
Proposti					
Non Proposti					

figura 4



Cod.	Descr.	11/01/94	11/02/94	11/03/94	11/04/94	11/05/94	11/06/94	11/07/94	11/08/94
1	31.05.94	1	8.84.94	1.200,00	BERTOZZO S.P.A.	01300	01000	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	
1	30.08.94	0	8.84.94	1.200,00	BRESA S.R.L.	01300	02195	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	
1	30.08.94								
1	31.07.94								
2	01.05.94								
2	11.07.94								

figura 5



Conto
Codice: 10804 Proporzionale: 1 Categoria: 1 IMMOBILI

Dati Follia
Numero: 589 Data: 01.12.03 Prezzo: 298 Fam. 3 1 7 BIEMME S.P.A.

Descrizioni | Dig. Negli | Vendita

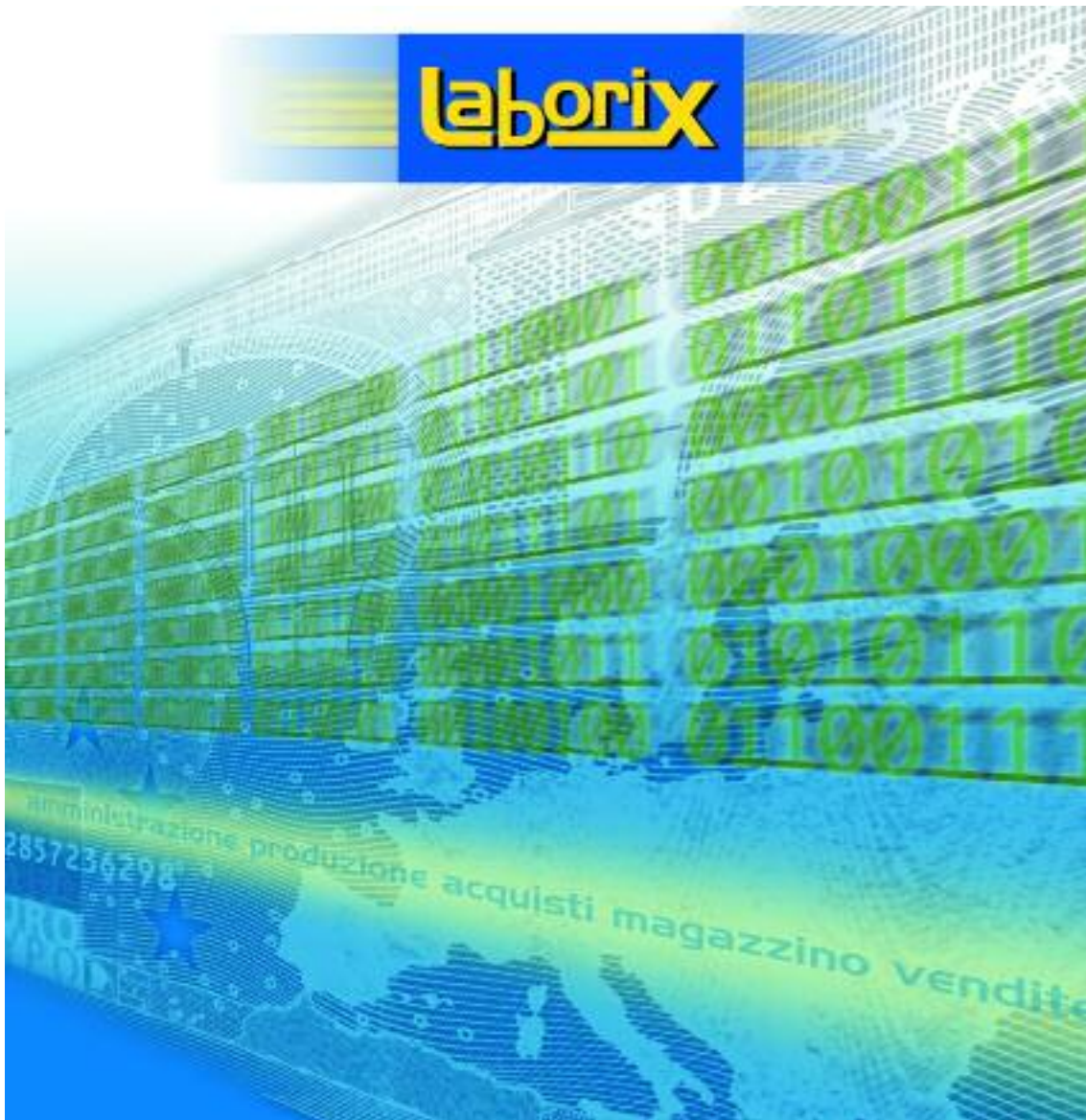
Descrizione Estero: PULIZIONE OFFICI

Descrizione Rondo: OFFICI

figura 6



laborix



Area Amministrazione

Meta Informatica Srl

Via Malta, 12
25124 Brescia

Tel. 030 2421960 r.a.

Fax 030 2449994

www.metainformatica.it

